

2026 年秋季本科新入学

外国人特别选拔

招生简章

〈世宗校区〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

目录

I. 招生指南	3
1. 招生日程.....	3
2. 招生院系及招生人数.....	4
3. 申请资格.....	5
4. 选拔方式及报名流程.....	6
5. 提交材料.....	7
6. 申请时注意事项.....	8
7. 注册指南.....	9
8. 合格者签证申请指南.....	9
II. 校园生活介绍	10
1. 奖学金	10
2. 多样化的专业制度.....	10
3. 宿舍	10
4. 外国人留学生支援制度	12

I. 招生指南

1. 招生日程

区分	日程	地点 / 其他
网上报名/ 上传材料		<ul style="list-style-type: none"> 入学申请公告网站 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 需在指定期间内完成网申资料填写并缴纳报名费 报名期间结束后一律不可填写与修改 需将所有材料转换为 PDF 文件后上传
提交材料	2026.04.06-05.08	<ul style="list-style-type: none"> 可通过访问或邮寄提交 周末，公休日不接收来访申请 所有材料必须在截止日期（以韩国时间为准）前到达本校国际教育中心办公室 为避免邮寄时间延误或邮寄物品丢失等情况发生，请使用挂号信、或国际特快等有运单号的快递 ※ 入学材料提交地址 -(30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제팀 외국인 특별전형 담당자
公布录取 结果	2026. 07. 03 (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> 务必填写常用E-mail及电话号码
合格者 注册	2026. 07 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> 本校合格者可通过全韩国银行窗口、ATM、网上银行、手机银行等向我校提供的个人虚拟账户汇款

※ 根据学校情况, 上述日程或发生变动。

※ 所有日程以韩国时间 (KST) 为准。

2. 招生院系及招生人数：招生人数不受限制，重点考虑求学能力进行选拔。

学院	学部/学科	学科/专业	分类
科学技术学院	应用数理科学部	数据计算科学专业	自然
	半导体物理学部	半导体物理学部	
	新材料化学学科	新材料化学学科	
	计算机软件学科	计算机软件学科	
	电子与信息工程学科	电子与信息工程学科	
	生命信息工程学科	生命信息工程学科	
	食品生命工程学科	食品生命工程学科	
	电子·机器融合工程学科	电子·机器融合工程学科	
	环境系统工程学科	环境系统工程学科	
	未来移动性学科	未来移动性学科	
	智能型半导体工程学科	智能型半导体工程学科	
	人工智能网络安保学科	人工智能网络安保学科	
	数字化健康护理工程学科	数字化健康护理工程学科	
药学院	尖端融合新药学科	尖端融合新药学科	自然
全球化商学院	全球化学部	韩国学专业	人文社会
		中国学专业	
		英美学专业	
	融合经营学部	全球化经营专业	
		数字化经营专业	
标准·知识学科	标准·知识学科		
公共政策学院	政府行政学部	政府行政学部	人文社会
	公共社会·统一外交学部	公共社会学专业	
		统一外交安保专业	
	经济统计学部	经济政策学专业	
大数据科学学部	大数据科学学部	自然	
文化体育学院	国际体育学部	体育科学专业	艺体能
		体育经营专业	
	文化遗产融合学部	文化遗产融合学部	人文
	文化创意学部	媒体文艺创作专业	
文化 Contents 专业			
智慧城市学部	智慧城市学部	智慧城市学部	自然

※ 招生院系可因新设，合并，分离或名称变更等而发生变化，报名时请务必再次确认招生院系

※ 以‘学部’为单位入学的同学，二年级时可转入到该学部内的任何专业

 ※ 各专业介绍请参考 <http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내

 ※ 开设课程等信息请参考 <http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회

3. 申请资格

甲. 国籍/学历资格

父母及本人均为为外国人并在韩国国内或国外完成相当于韩国小学·中学·高中（12年）正规教育2026年8月前毕业生。

※ 申请资格中与国籍相关的注意事项

- 申请者的国籍以入学申请材料接收日所持国籍为准。
- 申请者本人与父母有一方为韩国或持有双重国籍的韩国公民时不符合外国人特别选拔报名资格
- GED等国内外高中学历等同认证考试，家庭学校教育，网络教育，语学院等教育形式不予认定为正规教育课程
- 仅限开始接受与韩国教育制度相应的高中教育以前父母及本人取得外国国籍的情况符合父母及本人均为外国人的报名资格
- 申请者本人和父母为韩裔外国籍，与有无韩国国内居住经验无关，必须提交放弃或丧失韩国国籍的证明材料。→ 证明材料需明示国籍丧失相关内容以及丧失日期(家族关系证明，除籍腾本，国籍丧失证明等)
- 不认可国籍丧失申请接受证或申请书
- 通过领养取得外国国籍的申请者中，仅限小学入学(Grade1)前获得外国国籍的申请者符合本校报名资格。但该申请者仍需提交韩国国籍丧失（退出）证明。
- 拥有亲权或抚养权的外国人父母与韩国国籍者再婚时，即使韩国国籍的再婚者在法律上不领养外国人子女，也不符合父母及本人均为外国人的报名资格

乙. 语言能力资格：满足下列语言能力资格中**一项以上**者

(截止到报名结束时无法提交语言证明材料的情况，必须最迟在2026年6月1日补交材料)

- 1) 国立国际教育学院韩国语能力考试(TOPIK)成绩持有者(包括TOPIK iBT 正规考试)
- 2) 高丽大学世宗校区韩国语集中课程(KLIP)成绩持有者
- 3) 韩国国内或国外韩国语教育机构韩国语课程结业者
- 4) TOEFL(iBT)(包括Home Edition/Enhancement)或者IELTS Academic正规考试成绩持有者
- 5) 高中所有教育课程的授课语言为韩语或英语，并且修完全部教育课程
(*申请者高中所有教育课程为韩国语的情况，必须是韩国教育部认证的教育课程才能申请)

※ 语言能力资格相关注意事项

- 入学时未提交 TOPIK4 级以上的学生，毕业前必须提交(融合经营学部数字化经营专业要求 TOPIK6 级毕业)

※ 韩国语教养课程义务选修和专业课程选修限制

○ 选课时根据合格者提交的韩国语能力考试(TOPIK)成绩或者本校韩国语集中课程(KLIP)/国际语学院结业等级需义务选修韩国语教养课程并相应设有专业课选修限制。

韩国语等级	韩国语教养课程	选修专业课
· TOPIK 3级或以上	免除	不受限制
· TOPIK 3级以下	①义务选修2个学期	大一学年不能选修专业课 (仅限选修教养课，最多可以选修19学分) 大二第一学期开始可以上专业课
	②义务选修1个学期 + 假期完成 KLIP 80课时	大一第一学期不能选修专业课 (仅限选修教养课，最多可以选修19学分) 大一第二学期开始可以上专业课

- ※ 入学时未达到 TOPIK3级的学生必须选择①或②完成相应的义务韩语课程后才能选修专业课程。
- ※ 入学时的韩国语等级评价以使用 TOPIK 等级为原则，但本校韩国语集中课程(KLIP)或者首尔校区国际语学院结业等级也可以被认定为同等级别。
- ※ 韩国语教养课程为教养教育院开设的本科正规课程，根据韩语能力每学期要求义务修课。
- ※ 针对韩国国内或国外其他韩国语教育机构的等级成绩，将在入学后根据其他规定决定是否给予认可。

4. 选拔方式及报名流程

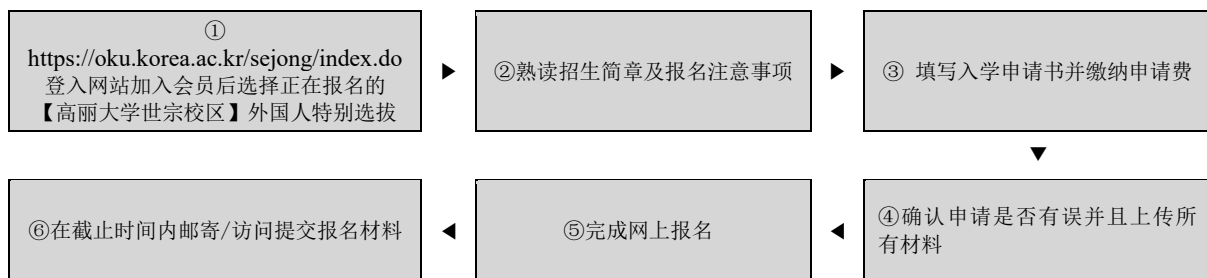
甲. 报名方式：网上申请

乙. 选拔方式：100% 材料审核（招生人数不受限制，重点考虑求学能力进行选拔）

- 以申请者提交的材料为基础，针对学业能力、专业符合性、语言能力、学业以及课外活动等内容进行综合评价选拔。
- 对于曾在韩国国内高中就读或有学习记录的申请者，若其学校生活记录中有关于校园暴力相关记载，将在材料审核中进行定性评估并体现到评价成绩中。

丙. 报名流程

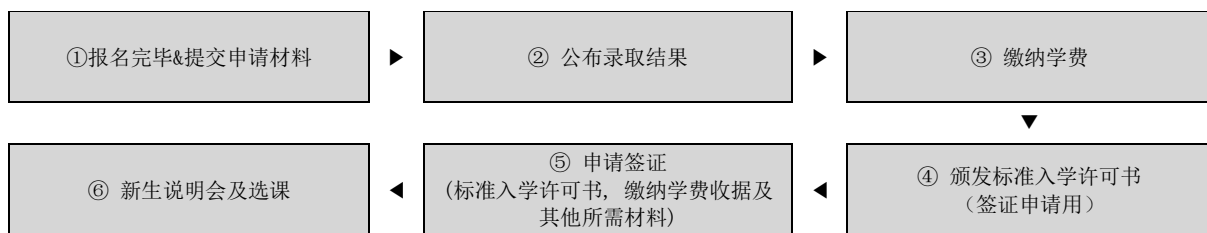
1) 邮寄/访问提交报名材料



网上报名一旦支付报名费则无法修改入学申请书以及取消报名或退款，因此申请者必须在缴纳费用之前仔细检查入学申请书并确认填写无误。但，缴纳报名费后若发生因自然灾害、疾病、显著不符合报名资格以及其他事故等非考生责任的事由而无法参加招生选拔的情况，考生在提交报名费退款申请书以及相关证明材料并经过审查后可获得部分或全部报名费退还(扣除手续费)。

※ 根据高等教育法第三十四条第四款第五项，入学选拔相关收入与支出的余额会按比例返还给入学报名费缴纳者。（方式：根据提供的账号，扣除手续费返还余额，手续费大于返还金额时可能不予退款处理）

2) 报名后操作步骤



丁. 报名费

院系	报名费（韩币）
所有院系	150,000元

※ 报名费（包括网上报名手续费）必须在网上报名时缴纳完毕，报名费缴纳金额错误时校方不予受理。

※ 必须在报名截止日的指定时间内完成报名（包括报名费缴纳）。

5. 提交材料

甲. 必交材料

区分	所需材料	备注
提交报名材料	入学申请书	▪ 在线上报名系统填写后打印提交
	综合记录表	
	个人信息使用同意书	
	本人护照及身份证复印件各 1 份	没有身份证可只提交护照
	父母护照及身份证复印件各 1 份	没有身份证可只提交护照
	家族关系证明 1 份★	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 中国国籍申请者: 户口簿 (2021 年以后更新) 复印件和亲属关系公证 ▪ 中国国籍以外的申请者: 可以确认申请人和父母关系的出生证明, 户籍謄本, 居民登录謄本, 家庭关系证明等 ▪ 申请者的父母离婚或死亡的情况需要提交相关事实证明材料, 同时需提交关于亲权及抚养权的证明材料 ▪ 亲权者的再婚与否确认证明
	语言能力证明材料 1 份	▪ 详情参考 3-乙 (第 5 页)
高中成绩证明 1 份	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提交海牙认证或者领事认证原件 (非英文文件需要先公正翻译) ▪ 需提交每学年每学期的成绩 (科目满分需明示) ▪ 韩国国内高中毕业生须提交学校生活记录簿 	
高中毕业 (预毕业) 证明 1 份	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 中国普高毕业生: 需提交中国学信网英文版毕业认证报告以及毕业证复印件 CHSI(学信网: http://www.chsi.com.cn) (预毕业生先提交会考成绩报告后补交毕业认证报告) ▪ 其他学历学生需提交海牙认证或领事认证 (非英文文件需要先公正翻译) 	

※ 提交的所有原件材料以3个月内开具的为原则

乙. 相应人员提交材料 (韩裔外国人)

材料	备注
国籍丧失 (退出) 证明	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 以申请者名义的家族关系证明与除籍謄本 (需标明本人与父母的国籍丧失或退出内容), 或者考生与父母的国籍丧失 (退出) 证明、外国人登录事实等能够证明退出韩国国籍的证明1份 ▪ 国籍丧失 (退出) 事实申请回执或申请书不予认可 ▪ 申请者持有海外国籍且没有韩国居住经验时, 必须提交国籍丧失 (退出) 证明。→材料上需标明国籍丧失 (退出) 内容与日期 (家族关系证明、除籍謄本、国籍丧失 (退出) 证明等)

丙. 选交材料

材料	备注
其他活动证明材料	仅限高中入学以后获取的公认成绩单 (公认语言成绩、标准化 学历材料及资格证)、只有高中颁发的材料可以提交

丁. 中国普高以外学历申请者

分类	审核标准	备注
----	------	----

中等职业学校等 (无法通过学信网认证的学历)	①线上认证 -由中国教育部门(省教育厅、市教育局等)在线颁发的电子毕业证明:海牙认真(仅限于线上可验证的材料) ②线下认证 (必须提交‘学校信息确认书,格式请参考韩国驻中国大使馆官网) -地方教育部门(省教育厅、市教育局等)颁发的毕业证书(须办理公证、外交部认证及海牙认证等) -学校颁发的毕业证书(需要教育部门(省教育厅、市教育局等)确认;业证书须办理公证、外交部认证、海牙认证等)	择1
技工学校 (无法通过学信网认证的学历)	中国人力资源和社会保障部官网在线学历认证报告以及学校毕业证海牙认证 http://www.mohrss.gov.cn/ 仅限于线上可验证的材料)	
其他高中同等学力	学校颁发的毕业证书(须办理公证、外交部认证、海牙认证)及毕业学校的办学资质证明(《事业单位法人证书》,民办学校《办学许可证》等)复印件。(无需办理公证/认证) ☞仅限于毕业后可获得国家承认的学历证书的学校。	

6. 申请时注意事项

甲. 申请资格

- 1) 需要补交相关材料或需要电话确认时会个别联系申请者。请准确无误地填写申请者本人或保护者的电话号码或电子邮箱以保证校方可以联系到申请者本人。校方不承担因联络方式填写有误而无法及时与申请者取得联系时发生的一切责任与后果。
- 2) 家庭关系需特别确认(父母离婚,再婚或死亡等)以及是韩国裔外国人的情况下需提交相关证明材料。☞父母死亡时需提交相应证明,父母离婚时需提交申请者的抚养权证明等
- 3) 之后发现申请者不符合申请资格时可能取消合格或者入学资格。

乙. 提交材料

- 1) 请在报名时将所有材料扫描成 PDF 文件后上传至报名申请系统(Uwayapply),未在指定期间内上传文件可能无法完成报名(PDF 格式以外的文件无法上传)。
- 2) 所有材料原则上必须提交原件。但,无法提交原件的情况可在材料发行机关(在读学校等)或高丽大学世宗校区国际组办公室可进行原件对照手续。
- 3) 填写的成绩,学历等信息未同时提交相关公认成绩或证明时不予认可。
- 4) 在国内或国外学校早期毕业,跳级,成绩和在学记录消灭等情况必须在相关学校开具事由书并提交。
- 5) 提交材料中申请者的姓名出现不一致时必须提交同一人物证明材料。
- 6) 提交除韩语或英语以外语言的材料时需翻译(韩或英)公证后提交。
- 7) 材料一旦提交将不予变更也不予退还。
- 8) 请注意检查翻译材料中的姓名,学校等其它信息正确与否。
- 9) 材料审核过程中发现有通过伪造,更改或其他不正当方式合格时可取消合格和入学资格。
- 10) 所有申请者在海外高中获得的成绩(在读)以及毕业证明需经过海牙认证或领事认证后在规定提交材料期间提交(韩国国内小学,初中,高中出具的成绩,在读证明,毕业证除外)
- 11) 向本校寄送 SAT, TOEFL, IELTS等公认成绩时,在提交材料时必须注明申请者的出生年月,英文姓名,考试日期。因提交材料时未提交上述内容而导致的公认成绩无法记入评价材料所引起的一切责任与后果由申请者本人承担。(高丽大学世宗校区学校代码ETS: 3879)

丙. 合格者注册

- 1) 录取结果将会进行个别通知(请务必填写常用E-mail)
- 2) 合格者必须缴纳全额学费,未在规定期限内缴纳学费时将取消申请者入学资格。

- 3) 同一入学时期同时注册（包括学费预付金）韩国国内两所大学（包括产业大学，教育大学，专门大学）时，将取消申请者入学资格。
- 4) 最终合格者中预定毕业者(申请当时为在读生)被录取后必须截止2026年8月3日以前将毕业证书和最终成绩单提交到高丽大学世宗校区国际组(农心国际馆102号)。未在规定时间内提交材料的合格者无法获得签证材料并且可能会被取消录取资格。
- 5) 本简章未涉及的内容由我校大学入学选拔管理委员会决定。
- 6) 选拔成绩以及评价内容一律不予公开。

7. 注册指南

甲. 缴纳学费

区分	日期	备注
注册时间	2026年7月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 必须缴纳 2026 学年度第二学期全额学费 ▪ 注册期间内未缴纳学费者将取消入学资格 ▪ 可通过全国银行窗口、ATM、网上银行、支付宝、银联支付、手机银行等方式向我校提供的个人虚拟账户汇款 ▪ 学费汇款时产生的手续费由申请者本人承担，务必将正确金额全额汇至学校指定的虚拟账户内

乙. 学费退款

区分	日期	备注
申请期限	2026年8月中 (待通知)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 缴纳学费后希望申请学费退款者可在申请期限内申请退款 ▪ 未遵守期限造成的一切后果由学生本人承担。

※具体日期待通知

8. 合格者签证申请指南

甲. 标准入学许可书

- 1) 标准入学许可书将在注册后予以发行（持有可以进行留学活动的签证者除外）
- 2) 发行时间：2026年7月中(待通知)

乙. 留学签证(D-2)的申请及变更相关事项将实行个别通知。

※ 高丽大学世宗校区国际组联系方式

- 地址: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 办公时间: 평일 오전 9 시 ~ 12 시, 오후 1 시 ~ 5 시 30 분
- 电话: +82-44-860-1663
- 传真: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 高丽大学世宗校区国际组网址: <https://sejong.korea.ac.kr/sites/siae/index.do>

II. 校园生活介绍

1. 奖学金

区分	名称	奖学金	选拔标准	备注
新生	奖学金 A	在读年限免全额学费	TOPIK5 级以上	每学期（修满 12 学分以上） 平均成绩维持在 3.8 以上时持续支付
	奖学金 B	在读年限免学费的 50%	TOPIK4 级	每学期（修满 12 学分以上） 平均成绩维持在 3.3 以上时持续支付
	奖学金 C	免学费的 35%	TOPIK3 级	入学时一次性赋予
	KLIP 奖学金	免学费的 35%	KLIP 结业生	入学时一次性赋予 ※ 针对世宗校区韩国语集中课程 (KLIP) 6 个月以上在读生中升入本科的学生
在校生	奖学金 S	下一学期学费的 35%	上一学期 成绩优异者	同时满足以下所有条件 1. 持有有效的 TOPIK4 级以上成绩 2. 上一学期平均成绩 2.8 以上 (但, 必须修满 12 学分以上 (包含 6 学分专业课程))
	TOPIK 取得 奖学金	500,000 韩元	首次取得 TOPIK4 级	入学时没有 TOPIK4 级的学生入学后首次取得 TOPIK4 级 (只能获得 1 次)
	TOPIK 向上 奖学金	300,000 韩元	TOPIK4 级以上 成绩向上更新	入学后原有 TOPIK4 级以上的学生取得更高的 TOPIK 等级 (只能获得 1 次)

*以上奖学金不可重复获得 (除在校生 TOPIK 奖学金以外)

2. 多样化的专业制度

甲: 必选 (下列选项中, 必须选择其一)

1. 双重专业: 进修第一专业的同时, 以第二专业进修其他学科的基础专业课程所需最低学分以上。
2. 融合专业: 进修第一专业的同时, 以第二专业进修由其他 2 个以上的学术领域融合组成的专业课程所需最低学分以上。
3. 学生设计专业: 进修第一专业的同时, 进修学生和指导教师协议后设计的专业课程。
4. 深化专业: 在所属专业 (系) 内, 除第一专业的基础专业教育课程之外, 履修额外学分。

乙: 选择

双学位: 完成深化专业 (修多专业的学生必须是本专业加上第二专业 (双重, 融合, 学生设计专业)) 等必修专业制度并且满足毕业条件后继续进修至少一学期以上 (此类双专业不属于双重专业, 最终取得双学位)


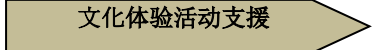
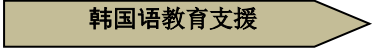
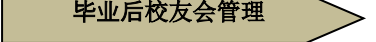
3. 宿舍

- 甲. 宿舍位置: 高丽大学世宗校区
- 乙. 宿舍介绍: <http://dormitel.korea.ac.kr/>
- 丙. 宿舍申请: 公布合格者录取结果后另行申请
- 丁. 宿舍现况

未来馆	外观	
	房间构造	1 人间/2 人间
	设施	休息室、读书室、英语咖啡厅、休闲室、洗衣房、瑜伽室、音乐室（钢琴室、摇滚、乐队室）等
自由馆 (男生)	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、R&C Zone、商店、讲义室、生活支援中心、舍友会室、洗衣服等
正义馆 (女生)	外观	
	房间构造	4 人间
	设施	读书室、电脑室、洗衣房、休息室、火炕屋 等
真理馆	外观	
	房间构造	3 人间
	设施	读书室、讲义室、火炕屋、休闲室、洗衣房、电脑室、健身房等

4. 外国人留学生支援制度

甲. 外国人留学生支援制度

- 
Mentoring项目支援 —○ 专业课安排专业课成绩优秀的韩国学生帮助学习（根据留学生实际需要，大学四年均可支援）
- 
文化体验活动支援 —○ 韩国文化，历史，产业，自然等分主题文化体验，可参与International Student Festival，高延战（高丽大学与延世大学的体育项目竞技）等多彩的校内活动。
- 
韩国语教育支援 —○ 学期中为了提高留学生韩国语能力，开设韩语教养正规课程
- 
毕业后校友会管理 —○ 形成与全世界30万名高丽大学校友的人际网络。

乙. 外国人留学生支援部门

咨询	咨询部门	电话	邮箱
入学咨询 外国人奖学金	国际组	044-860-1663	angelajjx@korea.ac.kr
学费缴纳，退还	行政支援组	044-860-1054	jy1469@korea.ac.kr
韩国语集中教育和 专业课程选修限制	教养教育院	044-860-1901	rcdog02@korea.ac.kr
第二专业，双学位，休学， 学籍管理，选课	教务学士组	044-860-1125~6	jy0317@korea.ac.kr / curio@korea.ac.kr
保健费，医疗费	学生生活支援组	044-860-1035	eykim@korea.ac.kr
宿舍入住	学生生活支援组	044-860-1854	khj0817@korea.ac.kr
学生证，休息·复学，证明	学术信息组	044-860-1088	ljy407@korea.ac.kr

※ 本招生简章为韩国语招生简章译本，有与它语言意义发生冲突的内容时以韩国语招生简章为准。