

2026 학년도 후기 학부 편입학

외국인 특별전형

모집요강

〈세종캠퍼스〉



고려대학교
KOREA UNIVERSITY

목차

| | |
|----------------------------|-----------|
| I. 모집안내 | 3 |
| 1. 전형일정 | 3 |
| 2. 모집단위 및 모집인원 | 4 |
| 3. 지원자격 | 5 |
| 4. 전형방법 및 절차 | 7 |
| 5. 제출서류 | 8 |
| 6. 지원 시 유의사항 | 9 |
| 7. 등록안내 | 11 |
| 8. 합격자 비자 발급 안내 | 11 |
| II. 캠퍼스 생활 안내 | 12 |
| 1. 장학금 | 12 |
| 2. 다양한 전공제도 | 12 |
| 3. 기숙사 | 13 |
| 4. 외국인학생 지원 | 14 |

I. 모집안내

1. 전형일정

| 구분 | 일정 | 장소 / 기타 안내 |
|-------------------------|----------------------|--|
| 온라인 원서접수 및 서류 업로드 | | <ul style="list-style-type: none"> 홈페이지 https://oku.korea.ac.kr/sejong/index.do 지정된 시간 내 온라인 서류 작성 및 전형료 결제가 완료되어야 합니다. 입력기간 이후에는 입력(수정)이 일절 불가합니다. 모든 제출서류는 PDF 파일로 전환해서 업로드 해야 합니다. |
| 서류제출 | 2026.04.06-05.08 | <ul style="list-style-type: none"> 방문/우편 제출이 가능합니다. 주말 및 공휴일은 방문 제출이 불가합니다. 반드시 원서접수 마감일(한국시간 기준)까지 필요한 모든 서류가 국제팀 사무실(농심국제관 102호)로 도착해야 합니다. 일반우편으로 제출 시, 도착시간이 지연되거나 운송 중 서류가 분실되었을 경우 추적이 어려우므로 가급적 등기, 택배 및 해외특급 우편을 이용하여 제출해 주시기 바랍니다. ※ 주소: (30019) 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102호 국제팀 외국인 특별전형 담당자 |
| 최종합격자 발표 | 2026.07.03(17:00) | <ul style="list-style-type: none"> 상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수 |
| 합격자 등록 | 2026년 7월중 (추후 공지) | <ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상 계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 |

※ 상기 일정은 학내 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 모든 전형 일정은 한국시간을 기준으로 합니다.

2. 모집단위 및 모집인원: 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발

| 대학 | 학부/학과 | 학과/전공 | 계열 |
|-------------------------|----------------------------|--------------|-------|
| 과학기술대학 | 응용수리과학부 | 데이터계산과학전공 | 자연 |
| | 디스플레이·반도체물리학부 ^① | 디스플레이융합전공 | |
| | | 반도체물리전공 | |
| | 신소재화학과 | 신소재화학과 | |
| | 컴퓨터융합소프트웨어학과 | 컴퓨터융합소프트웨어학과 | |
| | 전자및정보공학과 | 전자및정보공학과 | |
| | 생명정보공학과 | 생명정보공학과 | |
| | 식품생명공학과 | 식품생명공학과 | |
| | 전자·기계융합공학과 | 전자·기계융합공학과 | |
| | 환경시스템공학과 | 환경시스템공학과 | |
| | 미래모빌리티학과 | 미래모빌리티학과 | |
| | 지능형반도체공학과 | 지능형반도체공학과 | |
| | 인공지능사이버보안학과 | 인공지능사이버보안학과 | |
| 디지털헬스케어공학과 ^② | 디지털헬스케어공학과 | | |
| 약학대학 | 첨단융합신약학과 ^③ | 첨단융합신약학과 | 자연 |
| 글로벌 비즈니스대학 | 글로벌학부 | 한국학전공 | 인문·사회 |
| | | 중국학전공 | |
| | | 영미학전공 | |
| | 융합경영학부 | 글로벌경영전공 | |
| | | 디지털경영전공 | |
| 표준·지식학과 | 표준·지식학과 | | |
| 공공정책대학 | 정부행정학부 | 정부행정학부 | 인문·사회 |
| | 공공사회·통일외교학부 | 공공사회학전공 | |
| | | 통일외교안보전공 | |
| | 경제통계학부 | 경제정책학전공 | |
| 빅데이터사이언스학부 | 빅데이터사이언스학부 | 자연 | |
| 문화 스포츠대학 | 국제스포츠학부 | 스포츠과학전공 | 예·체능 |
| | | 스포츠비즈니스전공 | |
| | 문화유산융합학부 | 문화유산융합학부 | 인문 |
| | 문화창의학부 | 미디어문예창작전공 | |
| | | 문화콘텐츠전공 | |
| 스마트도시학부 | 스마트도시학부 | 스마트도시학부 | 자연 |

①: 2학년 편입학 지원자인 경우 '반도체물리학부'로 지원, ②&③: 2학년 편입학만 지원 가능

※ 모집단위 신설, 통합, 분리, 명칭변경 등이 있을 수 있으므로 원서접수 시 모집단위를 확인해야 합니다.

※ 각 학과별 소개는 '<http://oku.korea.ac.kr> → 세종캠퍼스 → 학교안내 → 학과 및 전공'를 참고하시기 바랍니다.

※ 과목개설 관련 교육정보는 '<http://sugang.korea.ac.kr> → 과목조회'를 참고하시기 바랍니다

3. 지원자격

가. 국적/학력 자격

| 구분 | 상세 자격 요건 | 비고 |
|----------------|---|---|
| 부모 및 본인 모두 외국인 | 부모와 본인 모두 외국인으로서 국내, 외에서 대한민국 초, 중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 4년제 이상 정규대학교에서 정규 학기를 2년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정)후 본교 3학년에 편입하려는 자 | *3학년 편입학 수료 요구: 각 대학(4년제 기준)에서 규정하는 2학년(4학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 50% 이상을 취득한 자 |
| | 부모와 본인 모두 외국인으로서 국내, 외에서 대한민국 초, 중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수하고 4년제 이상 정규대학교에서 정규 학기를 1년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정)후 본교 2학년에 편입하려는 자 | |
| 본인만 외국인 | 외국에서 대한민국 초, 중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 이수하고 4년제 정규대학교에서 정규학기를 2년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3학년에 편입하려는 자 | *2학년 편입학 수료 요구: 각 대학(4년제 기준)에서 규정하는 1학년(2학기) 이상 수료 기준에 해당하는 소정의 학점 취득을 의미하며 학사학위 취득에 필요한 최저 학점의 25% 이상을 취득한 자 |
| | 외국에서 대한민국 초, 중등교육(12년)에 상응하는 정규 교육과정을 이수하고 4년제 정규대학교에서 정규학기를 1년 이상 수료* 또는 전문대학(2~3년제) 정규과정 졸업(예정) 후 본교 3학년에 편입하려는 자 | |

※ 지원자격 중 국적 관련 유의사항

- 국적 기준은 원서 접수일 기준입니다.
- 지원자와 부모 중 한 명이라도 한국과 이중국적인 경우 외국인 전형으로 지원할 수 없습니다..
- GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등은 정규 교육 과정으로 인정하지 않습니다.
- 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두 외국국적을 취득한 경우에만 부모 및 지원자 모두 외국인으로 인정 합니다.
- 본인 및 부모가 한국계인 경우, 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적 상실/이탈 내용 및 날짜가 서류 상에 명시 되어 있어야 함 (가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
 - 국적상실 (이탈) 사실 신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다
- 외국인에게 입양되어 외국 국적을 취득한 자는 초등학교 취학(Grade1) 전 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다. 단, 한국 국적 상실(이탈) 증명서는 반드시 제출해야 합니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 순수 외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.

나. 어학능력 자격:

3학년 편입학: 아래 어학능력자격 중 **하나 이상**을 만족하는 자

(원서접수 마감일까지 언어증빙서류 제출하지 못 한 경우 늦어도 2026년 6월 1일까지 제출 필수)

- 1) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 소유자(TOPIK iBT 정규시험 포함)
- 2) 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 3급 이상 수료자 또는 국내 4년제 정규대학 부설

- 교육기관 한국어 정규과정 3급 이상 수료자
- 3) 세종어학당 한국어 중급 과정 이상 수료자 또는 세종한국어평가(SKA) 중급 이상 성적 소유자
- 4) 한국어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정을 온전히 이수한 자

2학년 편입학: 아래 어학능력자격 중 **하나 이상**을 만족하는 자

(원서접수 마감일까지 언어증빙서류 제출하지 못 한 경우 늦어도 2026년 6월 1일까지 제출 필수)

- 1) 국립국제교육원 한국어능력시험(TOPIK) 성적 소유자(TOPIK iBT 정규시험 포함)
- 2) 고려대 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 성적 소유자
- 3) 국·내 외 소재 한국어교육기관 한국어과정 이수자
- 4) TOEFL(iBT)(Home Edition / Enhancement 포함) 또는 IELTS Academic 공인시험성적 소유자
- 5) 한국어 또는 영어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정을 온전히 이수한 자

*한국어로 진행되는 교육과정의 고등학교 전 과정 이수자의 경우 대한민국 교육부에서 인정하는 커리큘럼 이수자에 한해 자격 부여

※ 어학능력 자격 관련 유의사항

○ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하지 않고 입학한 경우, 졸업 전까지 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상을 취득하여야 합니다

(단, 융합경영학부 디지털경영전공인 경우 한국어능력시험(TOPIK) 6급을 취득해야 졸업 가능)

※ 한국어능력에 따른 이수 조건 안내(2학년 편입학만 해당)

○ 합격자는 제출한 한국어능력시험(TOPIK) 급수 또는 고려대학교 국제어학원/한국어집중프로그램(KLIP) 수료 급수에 따라 다음과 같이 이수 조건(한국어 교양과목 이수 의무, 전공과목 수강 제한)이 부여됩니다.

| 한국어능력 | 한국어교양과목 | 전공과목 수강 |
|-----------------|----------------------------------|--|
| · TOPIK 3급 및 이상 | 면제 | 수강 제한 없음 |
| · TOPIK 3급 미만 | ①2개 학기 의무 수강 | 2학년 전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능) 3학년 1학기 전공 진입 가능 |
| | ②1개 학기 의무 수강 + 방학 중 KLIP 80시간 이수 | 2학년 1학기 전공과목 수강 불가능 (교양과목 수강으로 총 19학점까지 취득 가능) 2학년 2학기 전공 조기 진입 가능 |

※ 한국어능력시험(TOPIK) 3급 미만인 자는 ①번이나 ②번 중에 1가지 선택해서 한국어 의무 수강 교과목을 이수해야 전공과목 수강이 가능합니다.

※ 입학 시 한국어능력 등급에 대한 평가는 TOPIK 등급 활용을 원칙으로 하되, 본교 국제어학원과 한국어집중프로그램(KLIP) 수료 급수도 동등 급수로 인정할 수 있습니다.

※ 한국어교양과목은 교양교육원에서 정규 교양과정으로 개설되며, 한국어 능력에 따라 학기별 수강 의무가 부여됩니다.

※ 국내·외 소재 타 한국어교육기관 이수 급수는 입학 후 본교에서 별도로 정한 기준에 따라 인정여부를 결정합니다.

4. 전형방법 및 절차

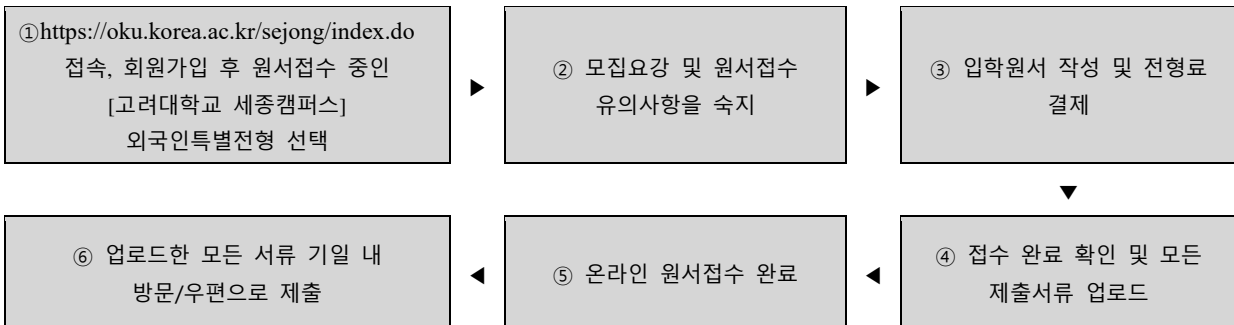
가. 지원방법: 온라인 원서접수

나. 전형방법: 서류 100%

지원자가 제출한 서류를 기초로 학업능력, 모집단위 관련 적성, 어학능력, 학업 및 학업 외 활동 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다.

다. 전형절차

1) 우편/방문 원서접수

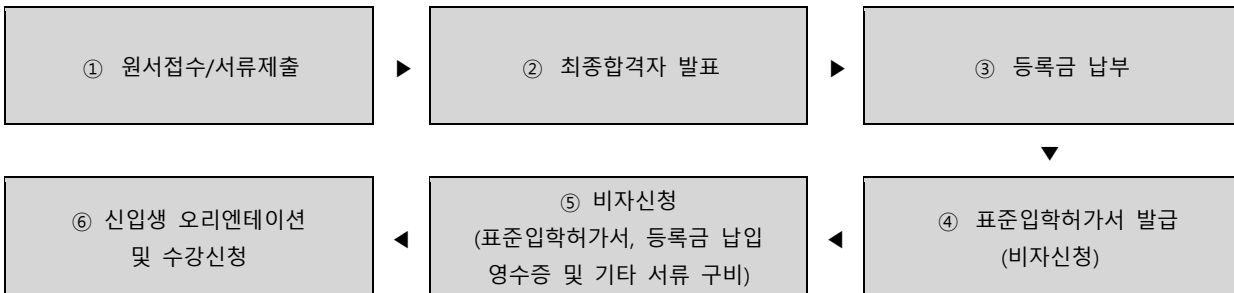


원서 접수 후에는 원서내용의 수정, 접수 취소 및 환불이 불가능하므로, 제출 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 다시 확인하기 바랍니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변, 질병, 지원자격 미 충족이 현저한 경우와 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불 받을 수 있습니다.

※ 고등교육법 제 34 조의 4 제 5 항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액은 입학전형료 납부자에 비례하여 반환합니다(방법: 원서접수 시 제공 계좌).

※ 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 단, 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있습니다.

2) 원서접수 후 절차



라. 전형료

| 계열 | 전형료 |
|------|-----------|
| 전 계열 | 150,000 원 |

- ※ 전형료는(인터넷 원서접수 수수료 포함)는 인터넷 접수 시 결제하여야 하며 입금액이 정확하지 않을 경우 접수 처리되지 않습니다.
- ※ 접수 마감 당일 지정시간까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료하여야 합니다.

5. 제출서류

가. 필수 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|--------------------|--|---|
| 제출서류 | 입학원서 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 원서접수시스템을 통해 작성 후 인쇄하여 제출해야 함. |
| | 종합기록표 | |
| | 개인정보이용동의서 | |
| | 본인 신분증 및 여권사본 1부 | 신분증 없는 경우 여권 사본만 제출 가능 |
| | 부모 신분증 및 여권 사본 각 1부 | 신분증 없는 경우 여권 사본만 제출 가능 |
| | 가족관계 입증 서류 1부 | <ul style="list-style-type: none"> • 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 • 중국 국적 지원자: 호구부(2021년부터 갱신분) 사본 및 친속관계공증서류제출 • 부모 이혼 또는 사망 시 사실 확인 가능 및 지원자에 대한 친권과 양육권 서류 제출 |
| | 어학능력 입증서류 1부 | <ul style="list-style-type: none"> • 3 번 나항 지원자격 참조 |
| | 소속학과 교수 추천서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 본교 양식으로 작성(한국어 또는 영어로 작성) 반드시 밀봉한 상태로 제출 |
| | 전적 대학 전 학년 성적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중국 전문대학 졸업(예정)/4 년제 대학교 재학자: 중국 교육부 발급 받은 학력인증 (영문) 서류 제출. ▪ 중국 외 국가 학력 취득자는 Apostille 확인 또는 영사 확인 필요 ▪ 성적표를 Apostille 또는 영사인증 필요 (각 과목 당 학점 및 성적, 총 취득학점, 평균GPA 등 백분위로 표기 필수) |
| | 4년제 대학 수료 또는 재학증명서 1부 | |
| 전문대학 졸업(예정) 증명서 1부 | | |
| 고등학교 졸업증명 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 중국 고등학교 졸업자: 중국 교육부 발급 받은 졸업 학력인증 (영문) 원본 제출 CHSI(学信网: http://www.chsi.com.cn) ▪ 중국 외 국가 학력 취득자는 Apostille 확인 또는 영사 확인 필요(한국어/영어 이외의 서류는 번역 공증 필수) | |

※ 제출하는 모든 원본 서류는 3개월 이내에 발행 되어야 합니다

나. 본인만 외국인 추가 제출서류

| 제출서류 | 내용 |
|-------------------------|--|
| 초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ 초·중등학교 전 학년 성적/재학/졸업증명서 Apostille 또는 영사확인 필요 |

| | |
|--------------|---|
| 출입국사실증명서(본인) | <ul style="list-style-type: none"> 출생일로부터 최근 3개월까지 모든 대한민국 출입국 기록 제출 복수국적, 외국 국적취득 또는 여권교체 등의 경우 해당 여권별로 대한민국 출입국관리 사무소에서 발급한 출입국 사실증명서 모두 제출 |
|--------------|---|

다. 한국계 외국인 추가 제출서류

| 제출서류 | 내용 |
|-------------|--|
| 국적상실(이탈) 서류 | <ul style="list-style-type: none"> 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 외국인등록사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부 국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 합니다. → 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈 사실증명 등) |

라. 선택 제출서류

| 선택 제출서류 | 비고 |
|---------|--|
| 활동증빙서류 | 대학 입학 후 취득한 공인성적(공인어학성적, 표준화학력자료 및 자격증), 대학내 발급 서류만 가능 |

6. 지원 시 유의사항

가. 지원자격 관련 유의사항(공통)

- 지원 자격과 관련하여 추가적으로 서류를 요청할 필요가 있거나 직접 통화가 필요한 경우, 해당 지원자에게 개별 연락할 수 있습니다. 그러므로, 긴급 연락이나 합격자 안내를 위해 신속히 연락할 수 있는 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호, E-mail 주소를 정확하게 기재해야 합니다. 연락처가 잘못되었거나 지원자와 연락이 되지 않아 불이익이 발생하였을 경우의 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가족관계를 특별히 확인할 필요가 있을 경우(부모 이혼, 재혼, 사망 등) 및 한국계 외국인일 경우에는 이를 증명하는 서류를 반드시 추가로 제출해야 합니다.
 - 부모 사망 시 사실 확인 가능 서류 제출 / 부모 이혼 시 지원자에 대한 친권 및 양육권 서류 제출 등
- 지원 자격 기준에 해당되지 않는 자는 추후 발견될 경우에도 합격 또는 입학허가를 취소할 수 있습니다.

나. 해당자 지원자격 유의사항

- 지원자격 '본인만 외국인'의 경우 반드시 제출일 기준 3개월 이내에 대한민국 출입국관리사무소에서 발급한 출입국사실증명서를 제출하여야 하고, 출입국사실증명서는 출생부터 현재까지 전체 출입국사실이 기록되어야 하며, 허위기재 또는 이중 여권으로 출입국 사실 확인이 불가능한 경우 불이익을 받거나 입학이 취소될 수 있습니다.
- 국내 소재(외국군 기지 포함) 외국인 학교와 어학연수 목적 등의 교육기관은 해외학교로 인정하지 않습니다.

- 3) 해외거주로 인해 직접 출입국사실증명서를 발급받아 제출하기 어려운 경우 본인의 여권사본, 위임장 및 신청서를 작성하여 한국에 거주하는 제3자에게 위임하여 발급받을 수 있습니다. (출입국관리사무소 ☎+82-1345)

다. 제출서류 관련 사항(공통)

- 1) 모든 서류는 원서접수 시 PDF파일로 스캔하여 원서접수시스템(Uwayapply)을 통해 온라인으로 업로드 해야 하며, 지정된 날짜까지 업로드 되지 않을 경우 접수 안 될 수가 있습니다.
- 2) 모든 서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 발급기관(출신학교 등)이나 고려대학교 국제팀에서 원본과 복사본 서류 대조 후 원본대조필을 받아야 합니다.
- 3) 공식적인 증빙서류와 함께 제출하지 않은 성적, 학력 등의 기재사항은 인정하지 않습니다.
- 4) 국내학교, 외국학교에서 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기 등 특이한 사유가 있을 시에는 해당 학교에서 반드시 사유서를 발급받아 제출해야 합니다.
- 5) 제출 서류상 지원자 성명이 각각 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 증명서를 제출해야 합니다.
- 6) 한국어나 영어 이외의 언어로 작성된 모든 서류는 반드시 한국어 또는 영어로 번역 공증하여 제출해야 합니다.
- 7) 한 번 제출한 서류는 일절 변경할 수 없으며, 반환하지 않습니다.
- 8) 번역서류 제출 시 성명, 학교 공식 영문 명칭 등 오타 유의 바랍니다.
- 9) 제출서류에 대해 추후 별도의 조회를 거쳐 위조 혹은 변조 사실이 발견될 경우, 또는 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
- 10) 모든 지원자는 해외대학 발행 성적(재학) 및 졸업 증명 서류에 대해 아포스티유 및 영사확인 중 가능한 확인을 받아 서류접수 기간 중 제출해야 합니다
(단, 국내 소재 학교 발행 성적/재학/졸업증명 서류 제외).
- 11) TOEFL, IELTS 등의 공인 성적증명서를 본 대학교로 직접 스코어 리포팅 할 경우 서류 제출시 지원자의 생년월일, 영문 성명, 시험 응시 일자를 기입·통보하여 평가 자료에 포함될 수 있도록 해야 합니다. 입력 사실을 통보하지 않아 평가 자료에 반영되지 않은 경우 그 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.

(고려대학교 세종캠퍼스 기관번호 ETS: 3879)

라. 합격자 및 등록 관련 사항

- 1) 합격 여부는 개별 통지합니다(상시 연락 가능한 E-mail과 전화번호 기재 필수).
- 2) 합격자는 정해진 등록기간 내에 반드시 등록금 전액을 납부해야 하며, 미등록 시 합격은 취소됩니다.
- 3) 입학 시기가 같은 국내 소재 두 개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 동시에 등록(예치금 납부 포함)할 경우, 합격 및 입학이 취소됩니다.
- 4) 최종합격자 중 졸업예정자 또는 불가피한 사유로 인해 지원 시점에 영사(아포스티유)확인을 받은 최종학력서류 및 성적표를 미제출한 자는 2026년 8월 3일까지 최종학력서류 및 성적표에 대해 영사(아포스티유)확인을 받은 원본을 고려대학교 세종캠퍼스 국제팀(농심국제관 102호)으로 제출해야 합니다. 기한 내 제출하지 않을 경우 본교를 통한 비자 발급이 불가하며, 본 대학교의 입학허가가 취소될 수 있습니다.
- 5) 본 요강에 수록되지 않은 내용은 본교의 대학입학전형관리위원회 결정에 따릅니다.
- 6) 전형성적 및 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.

7. 등록안내

가. 등록금 납부

| 구분 | 일시 | 비고 |
|------|----------------|--|
| 등록기간 | 2026년 7월 중(예정) | <ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에서 부여한 합격자 개별 가상계좌번호로 전국 모든 은행창구, ATM, 인터넷뱅킹, 폰뱅킹 등을 이용하여 입금함 등록금을 등록 기간에 납부하지 않을 경우에는 합격이 취소됨 |

※ 등록금 송금 시 발생하는 수수료는 지원자 본인이 부담해야 하며, 정확한 예치금 전액이 부여된 가상계좌로 입금되도록 해야 함.

나. 등록금 환불

| 구분 | 일시 | 비고 |
|------|----------------|--|
| 신청기한 | 2025년 8월 중(예정) | <ul style="list-style-type: none"> 본 대학교에 합격하여 등록하였으나 등록을 취소하고자 하는 경우에는 기한 내 납입한 등록금의 환불을 신청할 수 있음 기일 경과로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임 |

※ 자세한 일정은 추후 공지 예정.

8. 합격자 비자 발급 안내

가. 표준입학허가서

- 표준입학허가서는 등록 완료 후 발급(유학활동 가능 비자 소지자 제외)
- 발급 기간: 2026년 7월 중(추후 공지)

나. 유학 비자(D-2) 발급 및 변경에 관한 사항은 학생에게 개별적으로 안내할 예정입니다.

※ 고려대학교 세종캠퍼스 국제팀 연락처

- 주소: (우) 30019 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 농심국제관 102 호
- 근무시간: 평일 오전 9시 ~ 12시, 오후 1시 ~ 5시 30분
- Phone: +82-44-860-1663
- Fax: +82-44-860-1669
- E-mail: thinkglobal@korea.ac.kr
- 고려대학교 세종캠퍼스 국제팀 홈페이지: <https://sejong.korea.ac.kr/sites/siae/index.do>

표. 캠퍼스 생활 안내

1. 장학금

| 구분 | 명칭 | 장학금 | 선발기준 | 비고 |
|-----|----------|-----------------|------------------|---|
| 편입생 | 장학금 A | 수업연한 중 수업료 전액 | TOPIK 5 급 이상 소지자 | 매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 3.8 이상 유지 시 계속 지급 |
| | 장학금 B | 수업연한 중 수업료의 50% | TOPIK 4 급 소지자 | 매 정규 학기 (12 학점 이상 이수) 평균 3.3 이상 유지 시 계속 지급 |
| | 장학금 C | 첫 학기 수업료의 35% | TOPIK 3 급 소지자 | 입학 시 1 회 |
| | KLIP 장학금 | 첫 학기 수업료의 35% | KLIP 수료생 | 입학 시 1 회 ※ 세종캠퍼스 한국어집중프로그램(KLIP) 6 개월 이상 등록한 학생 중 학부에 진학 자 |
| 재학생 | 장학금 S | 다음 학기 수업료의 35% | 직전학기 성적우수자 | 아래의 모든 조건 충족 시 1. TOPIK4 급 이상 유효 성적 보유 2. 직전 학기 평균 2.8 이상 (단, 전공과목 6 학점 이상 포함 총 12 학점 이상 이수) |
| | TOPIK 취득 | 500,000 원 | 4 급 이상 신규 취득 | 기존 TOPIK 4 급 미만인 자가 입학 후 토픽 4 급 이상 취득 시 1 회에 한하여 지급 |
| | TOPIK 향상 | 300,000 원 | 4 급 초과 상위급수 취득 | 기존 TOPIK 4 급 이상인 자가 입학 후 기존 급수 대비 상급 급수 취득 시 1 회에 한하여 지급 |

*이상 장학금 중복 수혜 불가(재학생 TOPIK 장학금 제외)

2. 다양한 전공제도

가. 필수 (택 1)

1. 이중전공: 제 1 전공을 이수하면서 타 학과(부)의 기본전공과정 최소 이수학점 이상을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
2. 융합전공: 제 1 전공을 이수하면서 2 개 이상의 학과(부)가 융합한 전공의 최소 이수학점을 제 2 전공으로 동시에 이수함.
3. 학생설계전공: 제 1 전공을 이수하면서 학생이 설계지도교수의 지도 아래 협의하여 설계한 전공을 동시에 이수함.
4. 심화전공: 소속 학과(부)에서 제 1 전공의 기본전공교육과정 외 추가 학점을 이수함.

나. 선택

복수전공: 심화전공(다중전공자의 경우 기본전공+제 2 전공(이중, 융합, 학생설계전공))을 이수 후 졸업요건을 갖춘 상태에서 1 학기 이상을 추가 이수함. (복수전공은 제 2 전공에 해당되지 않음. 복수학위 취득)

3. 기숙사

- 가. 기숙사 위치: 고려대학교 세종캠퍼스
- 나. 기숙사 안내: <http://dormitel.korea.ac.kr/>
- 다. 기숙사 신청: 합격자발표 후 개별신청
- 라. 기숙사 현황

| | | |
|--------------|------|--|
| 미래관 | 외관 |  |
| | 방 구조 | 1 인실/2 인실 |
| | 시설 | 휴게실, 독서실, 스카이 Café, 라운지, 세탁실, 요가실 음악실(피아노실, 밴드실) 등 |
| 자유관 (남학생) | 외관 |  |
| | 방 구조 | 3 인실 |
| | 시설 | 독서실, R&C Zone, 매점, 세미나실, 생활 지원팀, 사생회실, 세탁실 등 |
| 정의관 (여학생) | 외관 |  |
| | 방 구조 | 4 인실 |
| | 시설 | 독서실, PC 실, 세탁실, 휴게실, 온돌방 등 |

| | | |
|------------|------|--|
| 진리관 | 외관 |  |
| | 방 구조 | 3 인실 |
| | 시설 | 식당, 독서실, 세미나실, 온돌방, 라운지, 세탁실, PC 실, 헬스장 등 |

4. 외국인학생 지원

가. 외국인학생 지원제도

- 멘토링 프로그램 지원** ○ 수요에 따라 일부 전공과목 수강 기간에 성적 우수한 한국인 튜터의 도움을 받아 같이 공부하는 프로그램
- 문화체험행사 지원** ○ K컬쳐, 역사, 산업, 자연 등 테마별 문화체험 / International Student Festival, 고연전 등 교내 다양한 행사 참여
- 한국어 교육 지원** ○ 학기 중 한국어 능력 향상을 위해 한국어 정규교과목 개설
- 졸업 후 교우회 관리** ○ 전 세계 30만 명의 고려대학교 교우들과 인적 네트워크 형성

나. 외국인학생 지원부서

| 안내 및 문의 | 안내부서 | 전화번호 | 이메일 |
|-----------------------------|---------|----------------|--|
| 입학관련, 장학금 | 국제팀 | 044-860-1663 | angelajjx@korea.ac.kr |
| 등록금 수납, 환불 | 행정지원팀 | 044-860-1054 | jy1469@korea.ac.kr |
| 한국어의무수강 | 교양교육원 | 044-860-1901 | rcdog02@korea.ac.kr |
| 제2전공, 복수전공, 휴학/학적 관리 및 수강신청 | 교무학사팀 | 044-860-1125~6 | jy0317@korea.ac.kr / curio@korea.ac.kr |
| 보건비, 의료공제비 | 학생생활지원팀 | 044-860-1035 | eykim@korea.ac.kr |
| 기숙사 입사 | 학생생활지원팀 | 044-860-1854 | khj0817@korea.ac.kr |
| 학생증, 휴·복학, 제 증명 | 학술정보팀 | 044-860-1088 | ljy407@korea.ac.kr |

※ 본 모집요강은 한국어로 제작된 후 타 언어로 번역되었습니다. 타 언어 모집요강과 의미상 충돌이 발생할 경우, 한국어 모집요강이 우선시 됩니다.