

국립김해박물관 공무직(학예원) 채용 공고

국립김해박물관에서 공무직 근로자(학예원)를 다음과 같이 공개모집하오니 관심 있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 6월 2일
국립김해박물관장

1. 채용분야 및 담당업무

채용분야	채용인원	담당업무(분야)	근무지
공무직 근로자 (학예원)	1명	○ 소장품 보존처리 ○ 소장품 및 전시품(상설, 특별, 보고서) 보존처리 보조	국립김해박물관

2. 근무조건

가. 계약형태: 공무직 근로자

나. 계약기간: 계약일로부터 (기간의 정함이 없음, 정년 만60세)

다. 근무형태 및 근무시간

- 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00/휴게시간 1시간)

라. 근무장소: 국립김해박물관

마. 보수기준: 월 2,340,740원(기본급 2,180,740원 + 정액 급식비 160,000원)

※ 명절상여금 기본급의 60% 지급(설, 추석 재직중인 자에 한하여 지급)

※ 맞춤형 복지포인트 연500포인트 지급(연 50만원 상당, 연도 중 입사자는 월할 계산)

※ 연장·야간·휴일근무 발생시, 근로기준법에 따른 법정수당 추가 지급

※ 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 (월 보수액에서 차감)

바. 최종합격자 근로계약서 체결 후 수습기간 운영(3개월)

3. 응시자격 및 우대조건

가. 공통 지원 자격(적용기준일: 면접시험일 기준)

- 문화체육관광부 공무원 근로자 등 취업규칙 제7조(결격사유) 각 호의 1에 해당되지 않는 자

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 받고 집행유예 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 5. 금고이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 7. 징계 해고처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
--

- 아동·청소년 성 보호에 관한 법률 제56조 취업제한에 해당하지 않는 자
- 아동복지법 제29조의3에 따른 취업제한에 해당하지 않는 자
- 공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 제1항 각 호의 가족에 해당하지 않는 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자는 임용일 전에 외국 국적을 포기하여야 함)
- 만 18세 이상인자(2008. 6. 2. 이전 출생자). 다만, 국가공무원법 제74조 정년(만60세)을 초과하지 않은 자

나. 응시자격(적용기준일: [원서접수 마감일 기준](#))

구분	응시자격 요건 * 경력기준 또는 학위기준 중 어느 하나에 해당되면 응시할 수 있음
경력기준	<ol style="list-style-type: none"> 1. 학사학위를 취득한 후 1년 이상 임용예정 관련 직무분야 실무경력이 있는 자 2. 전문학사 학위를 취득한 후 2년 이상 임용예정 관련 직무분야 실무경력이 있는 자 【직무분야 관련경력】 국공사립박물관, 대학박물관 등에서의 보존처리 근무경력 * 아르바이트 등 일용직 경력은 제외
학위기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임용예정 관련 직무분야와 관련된 학사학위를 취득한 자 【직무분야 관련학과】 문화재보존과학, 문화재학 등 보존과학 관련학과

- ※ 상근 주 40시간 기준으로 경력 인정하며, 전임근무의 경우 경력의 전부 인정, 비상근·시간제 근무의 경우 근무시간이 기재된 경우에 한하여 시간에 비례하여 일부 경력이 인정됨.
- ※ 상근 여부 및 비상근·시간제 등의 근무시간이 불분명한 경우 심의회에서 인정 여부 및 범위 결정

다. 우대사항 및 가산점(적용기준일: [원서접수 마감일 기준](#))

- 우대사항

구분	우대사항 내용	비고
관련 분야 근무 경력	○ 응시자격요건을 초과한 관련 직무분야(보존처리) 실무경력에 대해 근무기간별 차등 배점 (최대 20점)	

관련 분야 학위	○ 관련분야 학위 석사 이상 인 자(최대 10점)	서류전형 시 적용 (차등배점)
보존과학 관련 자격증	○ 국가유산수리기술자, 기능자 자격증 소지자(최대 10점)	
관련분야 자격증	○ 직무 관련 자격증 소지자(최대 5점) - 학예사 자격증(준학예사 이상) - 한국사능력검정시험 자격증(2급 이상)	
정보화 자격증	○ 정보화 자격증 소지자(최대 5점) - 컴퓨터활용능력 1·2급, 워드프로세서(구1급) * 워드프로세서는 단일등급화(2급·3급 폐지)로 구1급만 인정	

○ **가산점: 저소득층 또는 장애인 가산점 1개만 인정**

대상	우대사항 내용	비고
저소득층	서류전형 만점의 5% 가산 * 「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자로 관련 증명서(수급자 증명서, 지방자치단체에서 발급한 차상위자 확인서류, 한부모 가족증명서 중 해당서류) 발급 가능한 자에 한함	서류전형 시 적용
장애인	서류전형 만점의 5% 가산 * 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의거한 장애인으로 장애인증명서 발급 가능한 자에 한함 (단, 업무수행에 지장이 없는 자에 한함)	

※ 우대사항은 **원서접수 마감일까지 취득한 것에 한하여 인정**

- 현재 근무중인 경력은 원서접수 마감일까지를 근무기간으로 산정하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 우대요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 현재 근무 중인 경력의 경우 **공고일 이후 발급**된 경력(재직)증명서를 제출

※ 폐업회사의 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 **사실증명서**(홈택스 발급 가능)'와 '4대 보험 자격득실 **이력확인서* 중 1종**' 제출 필수

* 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

※ 우대사항 중 자격증은 등급별 차등 배점하며 **가장 유리한 것 1개만 인정함**

4. 채용방법

가. 1차 서류전형

- (평가방법) 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사
- (선발인원)
 - 지원자가 합격예정인원의 **5배수 이하**인 경우 소극적 서류전형(응시요건 적격여부 판단)을 실시함

- 지원자가 합격예정인원의 **5배수 초과**한 경우 적극적 서류전형을 통해 합격예정인원의 **5배수로 면접대상자 결정**
- 적극적 서류전형을 하는 경우 위원 3인의 점수를 총합, 고득점자 순으로 합격자 결정
- (동점자 처리) 합격 커트라인에서 동점자 발생시 모두 합격 처리

※ 서류전형 실질심사 기준

실질심사 기준(100점)		
자기소개서 및 직무수행계획 평가	50점	- 자기소개서 및 직무수행계획 평가
관련분야 근무경력	20점	- 응시자격 요건을 초과한 국공사립박물관, 대학박물관 등에서의 보존처리 근무경력
관련분야 학위	10점	- 관련분야 학위 석사 이상
보존과학 관련 자격증	10점	- 국가유산수리기술자(10점), 국가유산수리기능자(5점)
관련분야 자격증	5점	- 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따른 학예사 자격증(준학예사 이상) - 국사편찬위원회에서 주관하는 한국사능력검정시험 자격증(2급 이상)
정보화 자격증	5점	- 정보화 자격증 소지자

나. 2차 면접시험

○ (평가방법)

- 서류전형 합격자에 한하여 업무 수행에 필요한 능력 및 자세 등 적격성 종합평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중 평정성적이 우수한 자 순으로 합격

· 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 때
· '상'의 개수가 많은 순으로, '상'의 개수가 동일한 경우 '중'의 개수가 많은 순으로 합격자 결정

- 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
- (평정요소) ①공무직으로서의 정신자세 ②전문지식과 그 응용능력 ③의사 표현의 정확성과 논리성 ④예의·품행 및 성실성 ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
- (동점자 처리) ① 서류심사 고득점자, ② 재면접
- 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 응시자는 시험위원과 특수한 관계가 있음을 알게 된 경우 지체없이 이를 시험주관부서에 알려야 하며, 이를 알리지 아니하고 시험에 응할 경우 합격이 취소되거나 계약이 해지될 수 있음

다. 예비합격자 운영

- 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유, 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영
- ※ 예비합격자는 모집분야별 최종합격자를 제외한 차순위자로서, 채용예정인원의 2배수 이내로 선정(적격자가 없을 경우 미선발)

5. 채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 6. 2.(화)~6. 12.(금)	나라일터, 중앙박물관 및 김해박물관 누리집 게시
응시원서 접수	2026. 6. 9.(화)~6. 12.(금)	※ 이메일, 방문 접수 (접수 마감일 18:00까지 도착분에 한함)
서류전형	2026. 6. 18.(목)	김해박물관 회의실
서류전형 합격자 발표	2026. 6. 24.(수)	중앙박물관 및 김해박물관 누리집 게시
면접시험	2026. 7. 1.(수)	김해박물관 회의실 * 면접시간, 장소 등은 서류전형 합격자 발표시 공고
최종합격자 발표	2026. 7. 10.(금)	김해박물관 누리집 게시 및 개별 통보
채용예정일	2026. 7. 20.(월)	

* 상기 일정은 채용 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 원서접수 및 제출서류 안내

- ※ 원서 등 제출서류 양식은 공고문 첨부파일(응시원서 및 제출서식)에서 내려받은 뒤 작성
- ※ 원서접수 관련 안내사항

- 원서접수기간 마감일 6.12.(금) 18:00까지 도착분(메일, 방문)에 한하여 유효
- 응시번호는 문자전송으로 개별 통보되며, 합격자는 응시번호로 발표됨

가. 접수방법

① 전자우편 접수

- 제출기간 : 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 12.(금) 18:00까지
- 메일주소 : china3737@korea.kr
- ※ 메일 제목에 「국립김해박물관 공무직(학예원) 응시원서 제출」 기재

② 방문접수(대리접수 가능)

- 제출기간 : 2026. 6. 9.(화) ~ 6. 12.(금) 18:00까지
- ※ 평일 점심시간(12:00~13:00)에는 접수하지 않습니다.
- 제출처 : 국립김해박물관 사무동 2층(기획운영과)

- 나. 제출서류 ※ 제출서류는 A4 규격으로 아래 번호 순서대로 편철해서 제출
 ※ 이메일 제출 시에는 번호 순서대로 “한 개의 PDF파일”로 제출
 ※ **직무와 무관한 증명서, 자격증 등은 제출하지 말 것**

제출시기	제출서류
원서접수 시	<p><제출서류></p> <ol style="list-style-type: none"> ① 제출서류 총괄표【별지 서식 1호】 ② 응시원서 1부【별지 서식 2호】 ③ 자기소개서 1부【별지 서식 3호】 ④ 직무수행계획서 1부【별지 서식 4호】 ⑤ 개인정보 수집·이용 동의서 1부【별지 서식 5호】 ※ 개인정보 동의서는 반드시 자필로 작성, 서명 ⑥ 공정채용 확인서 1부【별지서식 6호】 ⑦ 공정채용 검증 개인정보 동의서【별지 서식 7호】 ⑧ 최종학력증명서 1부(학위기준 응시자 필수 제출) ⑨ 경력(재직)증명서 1부【별지서식 8호】(경력기준 응시자 필수 제출) - ‘경력’은 해당 응시자격요건에 제시된 직무분야 경력을 의미함. <u>관련분야 경력은 경력증명서 상에 직급, 근무기간(주당 근무시간 포함), 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 한하여 인정함 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)</u> ※ 경력증명서의 직무관련성이 모호한 경우 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 함 - 건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입증명서 등으로 갈음하여 제출할 경우 담당업무가 명확하지 않으므로 근무경력으로 불인정될 수 있음 ⑩ 해당분야 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함) ⑪ 저소득층 수급자 증명서, 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함)
최종합격 시	※ 최종합격자에게 추후 공지

* **우대사항 및 가산점 등 모든 기재사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 인정되며, 미제출시 우대사항, 가산점을 인정받을 수 없음**

7. 블라인드 채용 안내

- 가. 응시원서 상 사진등록란, 학교명, 성별 기재란이 없습니다.
- 나. 응시원서(자기소개서 및 직무수행계획서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신 학교, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 일체 금지합니다. 특히, e-메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일주소 기재를 금지합니다.
- 다. 응시원서에 기재한 성명, 연락처(휴대전화, 이메일 등) 정보 등은 블라인드 처리됩니다.
- 라. 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 시험위원에게 일절 제공되지 않습니다.

8. 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 나. 지원자가 **선발예정인원과 같거나 적은 경우 재공고**할 수 있습니다.
- 다. 지원자는 최종합격 후 채용예정일 즉시 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 라. 제출된 서류는 본 채용의 목적 이외에는 사용하지 않습니다.
- 마. 응시원서 등에 기재착오, 구비서류 미제출, 부정행위 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다. 이에 별도의 통지 없이 불합격 처리 할 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 바. 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용되지 않습니다.
- 사. 입사지원서는 **접수 마감기한(2026. 6. 12.(금) 18시)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정**합니다.
- 아. 채용전형 중 **제출된 원본서류의 반환**을 원하는 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 최종합격자 발표일로부터 3개월 내에 채용서류 반환 청구서(별지 서식 9)를 작성하여 이메일(china3737@korea.kr)로 제출(청구)하면 청구일로부터 14일 이내에 반환해 드립니다.
(사본, E-mail로 제출한 서류 제외)
※ 채용서류 반환 청구 기간 : 2026. 7. 10.(금) ~ 2026. 10. 9.(금)
채용서류 반환청구 기간 이후 불합격자의 제출서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 자. 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 채용 결격사유 발생, 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우 차순위자를 채용할 수 있는 예비합격자 제도를 운영할 수 있습니다.
- 차. 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 변경공고 또는 별도 안내 후 시행할 예정입니다.
- 카. 그 밖의 자세한 사항은 국립김해박물관 채용담당(055-320-6812)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임(별첨) 응시원서 및 제출서류 양식 1부. 끝.